

	POLÍTICA		CÓDIGO: GH-PO-13
	TRATAMIENTO DATOS PERSONALES		Página 1 de 4
			VERSIÓN 1

1. OBJETIVOS.

Formalizar el tratamiento de datos personales aplicable a **LABORATORIOS MEREY LTDA**, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

2. ALCANCE.

Aplica a todos los visitantes, proveedores, clientes, colaboradores y en general a todas las personas que tienen contacto con la compañía.

3. RESPONSABLE.

Compras: Es responsable del tratamiento de los datos de los proveedores y personas que mantienen negocios con la compañía y les aplica la normatividad colombiana.

Gestión Humana: Es responsable del tratamiento de los datos de los colaboradores, contratistas y en general las personas que asisten con temas relacionados con el departamento o actividades diversas dentro de las instalaciones del Laboratorio.

Ventas: Es responsable del tratamiento de los datos de los clientes o posibles compradores de la compañía.

4. DEFINICIONES (VOCABULARIO).

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por la compañía, dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas aplicables en esta materia.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabientes: Es aquella persona, física o jurídica, que sustituye o sucede a otra en el derecho de esta última.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas.

Dato público: Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

REALIZADO	X	REVISADO		MODIFICADO		Revisado: Marisol Portillo Ramírez Dirección Gestión Humana	Aprobado: Enrique González Parra Gerente General
Paola Huertas Dirección Gestión y Mejora				Fecha: 2021-MAR-23		Próxima Revisión: 2026-MAR-23	

	POLÍTICA		CÓDIGO: GH-PO-13
	TRATAMIENTO DATOS PERSONALES		Página 2 de 4
			VERSIÓN 1

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Para los efectos de esta política aplica para los proveedores, visitantes, clientes, colaboradores y en general a todas las personas que tienen contacto con la compañía.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando **LABORATORIOS MEREY LTDA**, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta de **LABORATORIOS MEREY LTDA**.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. CONDICIONES GENERALES.

Para el tratamiento de los datos personales por **LABORATORIOS MEREY LTDA**, se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

De acuerdo al artículo 10 del decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera previa, libre, expresa, voluntaria para mantener y manejar toda la información que **LABORATORIOS MEREY LTDA** pueda recolectar utilizando cualquier medio tecnológico y en cualquier formato, a no ser que usted le manifieste lo contrario por escrito a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: gh@merey.com.co o mediante carta dirigida a Gestión Humana enviada a la Av. Caracas 10 – 45 Sur, Bogotá, Colombia, dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación.

Si en el término de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la entrada en vigencia de la presente política para el tratamiento de datos personales, el Titular no ha contactado a **LABORATORIOS MEREY LTDA** o al encargado, para solicitar la supresión de sus datos personales, éstos podrán continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

No se requiere la autorización del titular de los datos personales, cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos personales de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por **LABORATORIOS MEREY LTDA** al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

El titular deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a **LABORATORIOS MEREY LTDA**, la veracidad de la misma. **LABORATORIOS MEREY LTDA** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

REALIZADO	X	REVISADO		MODIFICADO		Revisado: Marisol Portillo Ramírez Dirección Gestión Humana	Aprobado: Enrique González Parra Gerente General
Paola Huertas Dirección Gestión y Mejora				Fecha: 2021-MAR-23		Próxima Revisión: 2026-MAR-23	

	POLÍTICA		CÓDIGO: GH-PO-13
	TRATAMIENTO DATOS PERSONALES		Página 3 de 4
			VERSIÓN 1

Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada o correo electrónico donde fue notificado;
- c. Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus datos personales;
- d. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal.

La presente política será aplicable en los casos en los que **LABORATORIOS MEREY LTDA** solicite el diligenciamiento de encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a **LABORATORIOS MEREY LTDA** para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades comerciales y laborales.

LABORATORIOS MEREY LTDA, podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con sus ofertas, contactarlo para eventos y otras actividades, además adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

LABORATORIOS MEREY LTDA, manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

5.1. REGISTRO NACIONAL DE LA BASE DE DATOS.

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

LABORATORIOS MEREY LTDA realizará el registro de sus bases de datos ante la autoridad administrativa competente.

6. CONSULTAS Y RECLAMOS.

Nuestra política de protección de datos se encuentra publicada en el siguiente link <http://www.merey.com.co/tratamientodedatos>, los interesados en la misma podrán consultar sus cambios y/o actualizaciones en la mencionada página de los cambios que se lleguen a presentar o las modificaciones de la misma y en caso de tener alguna consulta y/o reclamo se debe dirigir al correo electrónico gh@merey.com.co

En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al 7427250.

REALIZADO	X	REVISADO		MODIFICADO		Revisado: Marisol Portillo Ramírez Dirección Gestión Humana	Aprobado: Enrique González Parra Gerente General
Paola Huertas Dirección Gestión y Mejora				Fecha: 2021-MAR-23		Próxima Revisión: 2026-MAR-23	

	POLÍTICA		CÓDIGO: GH-PO-13
	TRATAMIENTO DATOS PERSONALES		Página 4 de 4
			VERSIÓN 1

6.1. CONSULTAS.

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, informando previamente al interesado.

6.2. RECLAMOS.

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **LABORATORIOS MEREY LTDA**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo dirigido a Gestión Humana en caso que provenga de personal contratado, o a la dependencia con la que se tenga relación si es un externo, en cuyo caso éste deberá dirigirse a la Gerencia para informar el reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo debe contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y soportarlo con los documentos que se quieran hacer valer.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo Gestión Humana informar al interesado los motivos de la extensión de tiempo.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con **LABORATORIOS MEREY LTDA** a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

GH-FO-38: Autorización Tratamiento Datos Personales.

REALIZADO	X	REVISADO		MODIFICADO		Revisado: Marisol Portillo Ramírez Dirección Gestión Humana	Aprobado: Enrique González Parra Gerente General
Paola Huertas Dirección Gestión y Mejora						Fecha: 2021-MAR-23	Próxima Revisión: 2026-MAR-23